



Nr. 2389 din 20.08.2026

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 476, art. 477, art. 478 și art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, și ale art.16 din Anexa 10 a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Primăria Florești organizează examen de promovare în gradul imediat superior celui deținut de funcționarul public de execuție din cadrul Compartimentului Administrație Publică Locală, Agricol, Secretariat, Resurse Umane:

- 1. Referent clasa III grad superior**, în cadrul Compartimentului Compartimentului Administrație Publică Locală, Agricol, Secretariat, Resurse Umane

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

- **Proba scrisă: 30.09.2026, ora 11⁰⁰;**
- **Perioada depunere dosare: 21.08-09.09.2026, ora 16⁰⁰, inclusiv, inclusiv;**
- **Interviul se va desfășura în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.**

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Pot participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut funcționarului publici din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Mehedinți care întrunesc cumulativ condițiile prevăzute de art. 479 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și anume:

a)să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b)să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

c)să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile codului OUG. 57/2019.

Dosarul de concurs se depune de către candidat în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului și conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii



2 ani de activitate;

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată
- formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) – Anexa nr. 10 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Bibliografie și tematica:

1. **Constituția României**, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Constituția României - integral
2. **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare ;
cu tematica **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse între femei și bărbați - integral
3. **Ordonanța de Guvern nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica - **Ordonanța de Guvern nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare – integral
4. **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare cu tematica - **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare – integral
5. **Legea fondului funciar nr.18/1991**, integral.

Formularul de înscriere privind înscrierea la concurs se pune la dispoziția candidaților de către instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul primăriei Florești.

**PRIMAR,
PASĂRE RADU**