



**ROMÂNIA
JUDETUL MEHEDINTI
PRIMARUL COMUNEI FLORESTI**

Comuna Floresti, Telefon/ Fax: 0252-383375

florestiprimaria@yahoo.com

HOTARAREA nr. 3

Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Consiliului local al comunei Floresti, judetul Mehedinti.

Consiliul local al comunei Floresti, judetul Mehedinti;

- prevederile art. 129, art 133 si art. 139 din Ordonanta de Urgenta 57/2019 privind Codul aministrativ.
- prevederile art. 196 alin (1) lit. a) ,coroborat cu art. 139 alin (1) din Ordonanța de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTARASTE :

Art. 1. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului local al comunei Floresti, judetul Mehedinti, constituit la data de 24.10.2020, anexat, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Prin grija Secretarului comunei Floresti, prezenta va fi comunicata tuturor consilierilor locali, Primarului comunei Floresti si Institutiei Prefectului-judetul Mehedinti.

Adoptata astazi 12.11.2020 in sedinta publica.

**Presedinte,
Ing. Ghiga Ion**

**Contrasemneaza,
Secretar General al comunei,
Draghici Ion Dorian**





ROMÂNIA
JUDETUL MEHEDINTI
PRIMARIA COMUNEI FLORESTI

Comuna Floresti, Telefon/ Fax: 0252-383375
florestiprimaria@yahoo.com

REGULAMENT
de organizare si functionare a Consiliului local al
comunei Floresti

CAPITOLUL I
Constituirea Consiliului local

SECTIUNEA 1
Dispozitii generale

ART 1: (1) Prin alesi locali, in sensul prezentului regulament, se intelege consilierii locali, primarul si viceprimarul. Este asimilat alesilor locali si delegatul satesc.

(2) Consilierii locali, precum si primarii se aleg prin vot universal, egal, direct, secret si liber exprimat de catre cetatenii cu drept de vot din comuna Floresti, in conditiile stabilite de legea privind alegerile locale.

(3) Viceprimarii sunt alesi prin vot secret indirect, potrivit prevederilor OUG 57 privind Codul administrativ.

(4) Delegatul satesc se alege potrivit OUG 57 privind Codul administrativ.

ART. 2: (1) Participarea alesilor locali la activitatea autoritatilor administratiei publice locale are caracter public si legitim, fiind in acord cu interesele generale ale colectivitatii in care isi exercita mandatul.

(2) In exercitarea mandatului, alesii locali se afla in serviciul colectivitatii locale si sunt responsabili in fata acesteia.

ART. 3: In asigurarea liberului exercitiu al mandatului lor, alesii locali indeplinesc o functie de autoritate publica si sunt ocrotiti de lege.

SECȚIUNEA a 2-a

Constituirea Consiliului local

ART. 4 (1) Constituirea consiliilor locale se face în termen de 60 de zile de la data desfășurării alegerilor, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate conform art. 144.

(2) Ședința se desfășoară în condiții legale dacă participă cel puțin două treimi din numărul consilierilor locali aleși. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va organiza, în aceleași condiții, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Dacă nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte 3 zile, în aceleași condiții.

(3) În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la a treia convocare din cauza absenței nemotivate a consilierilor locali, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor locali aleși care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări, dacă aceștia nu pot fi înlocuiți de supleanții înscrși pe listele de candidați respective, organizându-se alegeri pentru completare, în termen de 30 de zile, în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declară vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 5 zile de la comunicare. Hotărârea instanței este definitivă și irevocabilă.

(5) Absența consilierilor de la ședința de constituire este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a făcut imposibilă prezența acestora, a unei deplasări în străinătate în interes de serviciu sau a unor evenimente de forță majoră.

ART. 5(1) Ședința de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum și pe cei 2 asistenți ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței. Asistenți ai președintelui de vârstă vor fi desemnați cei mai tineri consilieri.

(2) Pentru validarea mandatelor, consiliile locale aleg prin vot deschis, dintre membrii lor, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri.

(3) Comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

(4) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care se constată încălcarea condițiilor de eligibilitate sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală, constatată în condițiile Legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(5) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

ART.6 : (1) Hotărârea de validare sau invalidare a mandatelor poate fi atacată de cei interesați la instanța de contencios administrativ în termen de 5 zile de la adoptare sau, în cazul celor absenți de la ședință, de la comunicare.

(2) Instanța de contencios administrativ se pronunță în cel mult 30 de zile. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

ART. 7 : (1) Consilierii locali ale caror mandate au fost validate depun în fața consiliului local următorul jurământ în limba română: "Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință, tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei (orasului, municipiului, județului)... . Așa să-mi ajute Dumnezeu!"

(2) Consilierii locali care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept.

(3) Jurământul se depune după următoarea procedură: secretarul comunei invită în ordine alfabetică consilierii validați cărora le înmânează textul jurământului scris, pe care consilierii îl vor depune în mod solemn, cu mâna stângă pe Constituție și Biblie (după caz), iar apoi vor semna jurământul în fața asistentei.

(4) Jurământul se semnează în două exemplare. Un exemplar se păstrează la dosarul de validare, iar al doilea se înmânează consilierului.

ART. 8 : În cazul în care consilierul local declarat ales renunță la mandat înainte de validare sau refuză să depună jurământul, se supune validării mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, a alianței politice sau a alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid. În cazul în care locurile ramase vacante nu pot fi completate cu supleanți, conform legii, iar numărul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

ART. 9 : (1) Consiliul local se declară legal constituit dacă majoritatea consilierilor locali validați au depus jurământul. Constituirea consiliului local se constată prin hotărâre, adoptată cu votul majorității consilierilor locali validați.

(2) Consilierii locali își exercită drepturile și își îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși.

(3) Consilierii validați intra în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a consiliului local potrivit OUG 57 privind Codul administrativ.

CAPITOLUL II

Organizarea consiliului local

SECȚIUNEA 1

Presedintele de ședință

ART. 10: (1) După declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii săi, prin hotărâre adoptată cu votul deschis al majorității consilierilor locali în funcție, un presedinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care va conduce ședințele consiliului și va semna hotărârile adoptate de acesta.

(2) Consilierul local ales in conditiile alin. (1) poate fi schimbat din functie, la initiativa a cel putin unei treimi din numarul consilierilor locali, prin votul majoritatii consilierilor locali in functie.

(3) Hotararile se semneaza de presedintele de varsta si de cei 2 asistenti ai acestuia si se contrasemneaza de secretar. Aceste hotarari au caracter constatator. Ele nu produc efecte juridice, neputand forma obiectul unor actiuni in justitie.

ART. 11: (1) Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale :

a) conduce sedintele consiliului local ;

b) supune votului consilierilor proiectele de hotarari, asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra si a abtinerilor ;

c) semneaza hotararile adoptate de consiliul local, chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora, precum si procesul verbal ;

d) asigura mentinerea ordinii si respectarea regulamentului de desfasurare a sedintelor ;

e) supune votului consilierilor orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului local ;

f) aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute de statutul alesilor locali sau propune consiliului local aplicarea unor asemenea sanctiuni.

(2) Presedintele de sedinta indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de prezentul regulament sau insarcinari date de consiliul local.

SECTIUNEA a 2-a

Alegerea viceprimarului

ART. 12: (1) Consiliul local alege din randul membrilor sai pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret al majoritatii consilierilor locali in functie.

(2) Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarului, se face de catre oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri.

(3) Dupa inregistrarea candidaturilor se ia o pauza in timpul careia se completeaza buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face intr-o cabina special amenajata, putandu-se folosi, la alegere, una dintre urmatoarele modalitati:

a) fiecare consilier primeste un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidatilor. Intrand in cabina, din lista candidatilor vor fi barate printr-o linie orizontala numele tuturor candidatilor pe care consilierul nu doreste sa ii aleaga. Pe buletin va ramane nebarat numele consilierului pe care doreste sa il aleaga votantul ;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvantul 'DA' in dreptul numelui celui pe care doreste sa il voteze ;

c) alte modalitati, la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obtinut votul majoritatii consilierilor in functie.

(6) In situatia in care nu s-a intrunit majoritatea prevazuta la alin. (5), se reorganizeaza un al doilea tur de scrutin, in aceeasi sedinta, la

care vor participa candidatii situati pe primele doua locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obtinut cel mai mare numar de voturi.

ART. 13: In caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidatii care se afla in aceasta situatie. Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cele mai multe voturi.

ART. 14: (1) Alegerea viceprimarului va fi consemnata printr-o hotarare.

(2) Viceprimarul este subordonat primarului si inlocuitorul de drept al acestuia, care ii poate delega atributiile sale.

(3) Schimbarea din functie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotarare adoptata cu votul majoritatii consilierilor in functie, la propunerea primarului sau a unei treimi din numarul consilierilor locali in functie.

(4) Pe durata mandatului, viceprimarul primeste o indemnizatie lunara, ca unica forma de remunerare a activitatii corespunzatoare functiei de viceprimar, si care reprezinta baza de calcul pentru stabilirea drepturilor si obligatiilor care se determina in raport cu venitul salarial. Viceprimarul nu beneficiaza de sporul de vechime in munca si nici de alte sporuri prevazute de lege. De asemenea are dreptul la decontarea, in conditiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

(5) Durata mandatului constituie vechime in munca si in specialitatea studiilor absolvite.

(6) Viceprimarul beneficiaza de concedii de odihna, concedii medicale, concedii fara plata, precum si de concedii platite in cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

(7) Concediile fara plata sau pentru evenimente familiale deosebite, precum si durata acestora, in cazul viceprimarului, se aproba de catre primar.

(8) Pe durata exercitarii mandatului, viceprimarul isi pastreaza statutul de consilier local, fara a beneficia de indemnizatia aferenta acestui statut.

ART. 15: Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. In cazul in care mandatul consiliului local inceteaza inainte de expirarea duratei normale de 4 ani, inceteaza de drept si mandatul viceprimarului, fara vreo alta formalitate.

ART. 16 : (1) In caz de vacanta a functiei de primar, precum si in caz de suspendare din functie a acestuia, atributiile ce ii sunt conferite prin lege vor fi exercitate de drept de viceprimar.

(2) In situatia prevazuta la alin. (1), consiliul local poate delega prin hotarare, din randul membrilor sai, un consilier local care va indeplini temporar atributiile viceprimarului.

(3) In situatia in care sunt suspendati din functie, in acelasi timp, atat primarul, cat si viceprimarul, consiliul local deleaga un consilier local care va indeplini atat atributiile primarului, cat si pe cele ale viceprimarului, pana la incetarea suspendarii.

(4) Daca devin vacante, in acelasi timp, atat functia de primar, cat si cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) si (2) aplicandu-se pana la alegerea unui nou primar.

ART. 17 : Viceprimarul este obligat sa prezinte un raport anual de activitate, care va fi facut public prin grija secretarului.

ART. 18: (1) Pentru abateri grave si repetate in exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei in cauza i se poate aplica una din urmatoarele sanctiuni :

- a) mustrare ;
- b) avertisment ;
- c) diminuarea indemnizatiei cu 5-10% pe timp de 1-3 luni ;
- d) eliberarea din functie.

(2) Sanctiunile prevazute la alin.(1) lit. a si b se aplica, prin hotararea a Consiliului local, la propunerea motivata a primarului. Hotararea se adopta cu votul deschis al majoritatii consilierilor in functie.

In cazul sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. c si d, hotararea se adopta cu votul secret a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

(3) Aplicarea sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. c si d poate fi facuta numai daca se face dovada ca viceprimarul a incalcat Constitutia, celelalte legi ale tarii sau a prejudiciat interesele tarii, ale comunei sau ale locuitorilor din comuna Floresti;

(4) Impotriva sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. c si d viceprimarul se poate adresa instantei de contencios administrativ. Procedura prealabila nu este obligatorie.

SECTIUNEA a 3-a Comisiile de specialitate

ART. 19: (1) Dupa constituire consiliul local stabileste si organizeaza comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea si numarul de membri care va fi intodeauna impar, se stabilesc de catre consiliul local, in functie de specificul activitatii din comuna, iar principalele domenii de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevazute in Anexa nr. 2 la prezentul regulament.

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

ART. 20: (1) Comisiile de specialitate lucreaza valabil in prezenta majoritatii membrilor si iau hotarari cu votul majoritatii membrilor lor.

(2) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului propriu al consiliului local sau din afara acestuia, in special de la unitatile aflate in subordinea consiliului. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si consilierii care au facut propunerile ce stau la baza lucrarilor comisiei.

(3) Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice.

(4) Comisia poate invita si alte persoane care sa participe la dezbateri.

(5) Comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbateri de unele puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise.

ART. 21 : (1) Numarul locurilor care revin fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenti in fiecare comisie de specialitate se stabileste de catre consiliul local, in functie de ponderea acestora in cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți, de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(3) În funcție de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1-3 comisii, dintre care una este comisia de bază. Indemnizația de sedință se va achita numai pentru activitatea desfășurată în comisia de bază.

ART. 22: Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

ART. 23: (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale :

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local ;
- b) se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre analizare ;
- c) prezintă **rapoarte** asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local. Dacă rapoartele nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

(2) Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.

ART. 24: (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale :

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii ;
- b) convoacă ședințele comisiei ;
- c) conduce ședințele comisiei ;
- d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază ca este necesar ;
- e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce ;
- f) susține în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie ;
- g) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

(2) Președintele comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau stabilite de consiliul local.

ART. 25: (1) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei ;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării ;
- c) asigură redactarea rapoartelor și a proceselor verbale etc.

(2) Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

ART. 26: (1) Convocarea ședințelor se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte.

(2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.

(4) In caz de absenta la sedinta comisiei de baza consilierului in cauza nu i se acorda indemnizatie de sedinta. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute in competenta sa de Statutul alesilor locali sau poate propune consiliului local aplicarea altor sanctiuni statutare, inclusiv inlocuirea lui din comisie.

ART. 27: Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara de regula, inaintea sedintelor consiliului local.

ART. 28: Votul in comisii este, de regula, deschis. In anumite situatii comisia poate hotari ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

ART. 29: (1) Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, intr-un proces-verbal. Dupa incheierea sedintei procesul-verbal va fi semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(2) Presedintele poate incuviinta ca procesele verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la sedinta, cu exceptia proceselor verbale intocmite in sedintele ale caror lucrari s-au desfasurat cu usile inchise.

ART. 30: Daca in urma dezbatelor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului, presedintele de sedinta poate hotari retrimiteria proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit raportul.

ART. 31: (1) Consiliul local poate hotari organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

(2) Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin. (1), obiectivele si tematica activitatii acestora, perioada in care vor lucra si mandatul lor se stabilesc prin hotarare a consiliului local.

(3) Comisia de analiza si verificare, va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

ART. 32: Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numarul si denumirea acestora, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti, precum si componenta nominala a acestora se stabilesc printr-o hotarare.

SECTIUNEA a 4-a **Alte dispozitii**

ART. 33: (1) Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului de catre presedintele de sedinta se trece la ceremonia de depunere a juramantului de catre primar, daca procedura de

validare a mandatului acestuia a fost finalizata. In acest scop judecatorul sau alta persoana desemnata de presedintele judecatoriei care a validat mandatul prezinta in fata consiliului local hotararea de validare.

(2) Dupa prezentarea hotararii de validare primarul va depune juramantul prevazut la alin. (1) al art. 11, folosindu-se procedura stabilita in acelasi text.

ART. 34: (1) Dupa depunerea juramantului primarul intra in exercitiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa in sala de sedinte un loc distinct.

(3) Daca la lucrarile consiliului local participa prefectul, presedintele Consiliului Judetean sau reprezentantii acestora, acestia vor ocupa un loc distinct.

ART. 35: Primarul participa la sedintele consiliului local si are dreptul sa isi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneaza, in mod obligatoriu, in procesul-verbal de sedinta.

SECTIUNEA a 5-a

Exercitarea mandatului de catre primar

ART. 36: (1) Primarul isi exercita drepturile si isi indeplineste indatoririle ce ii revin pe intreaga durata a mandatului pentru care a fost ales.

(2) Primarul intra in dreptul deplinei exercitari a mandatului dupa depunerea juramantului, dupa care i se inmaneaza legitimatia care va fi semnata de presedintele de sedinta si un semn distinctiv al calitatii de primar, pe care acesta are dreptul sa il poarte, potrivit legii, pe intreaga durata a mandatului, precum si esarfa in culorile drapelului national al Romaniei.

(3) Esarfa va fi purtata in mod obligatoriu la Ziua Nationala a Romaniei, la solemnitati, receptii, ceremonii publice si la celebrarea casatoriilor, indiferent de locul de desfasurare a acestora.

(4) Legitimatia si insemnul de primar se pot pastra dupa incetarea mandatului, cu titlu evocativ.

ART. 37: (1) Calitatea de primar inceteaza la data depunerii juramantului de catre noul primar.

(2) Calitatea de primar inceteaza, de drept, inainte de expirarea duratei normale a mandatului, in urmatoarele situatii :

- a) demisie ;
- b) incompatibilitate ;
- c) schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ-teritoriala ;
- d) imposibilitatea de a o fi exercitat pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu exceptia cazurilor prevazute de lege ;
- e) condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privata de libertate ;
- f) punerea sub interdictie judecatoreasca ;
- g) pierderea drepturilor electorale;

h)deces.

(3)In toate cazurile de incetare inainte de termen a mandatului de primar, prefectul emite un ordin prin care constata incetarea mandatului primarului. Ordinul va avea la baza un referat semnat de secretarul comunei precum si actele din care rezulta motivul legal de incetare a mandatului.

ART. 38:(1)Primarul poate demisiona, anuntand in scris Consiliul local si prefectul. La prima sedinta a Consiliului local, presedintele de sedinta ia act de aceasta situatie, care se consemneaza in procesul verbal si devin aplicabile dispozitiile art. 37 alin. (3).

(2)Prefectul ia act prin ordin de demisia primarului. Ordinul prefectului, impreuna cu un extras din procesul verbal al sedintei se inainteaza Ministerului Administratiei si Internelor, care va propune Guvernului stabilirea datei desfasurarii alegerilor pentru un nou primar.

(3)Primarul se afla in imposibilitatea exercitarii mandatului in situatiile in care nu se poate prezenta efectiv la Primarie din motive de sanatate sau din alte cauze, chiar daca acestea nu ii sunt imputabile.

ART. 39: (1)Primarii au dreptul la o indemnizatie lunara, stabilita potrivit legii. De asemenea au dreptul la decontarea, in conditiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

(2)Primarul beneficiaza de concedii de odihna, concedii medicale, concedii fara plata, precum si de concedii platite in cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

(3)Pentru a beneficia de concediu fara plata sau de concedii platite in cazul unor evenimente familiale deosebite, primarul are obligatia de a informa, in prealabil, Consiliul local, indicand durata acestora si perioada in care va avea loc. In cazuri de urgenta, informarea se va face in prima sedinta de consiliu, organizata dupa terminarea concediului.

(4)Durata exercitarii mandatului de primar, constituie vechime in munca si in specialitate si se ia in calcul la promovare si la acordarea tuturor drepturilor banesti rezultate din aceasta, inclusiv la calcularea si recalcularea pensiei.

SECTIUNEA a 6-a

Secretarul comunei

ART. 40: (1)Secretarul comunei, participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului local. Secretarului ii revin urmatoarele atributii principale privitoare la sedintele consiliului local :

a)asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel putin unei treimi din numarul consilierilor in functie ;

b)asigura efectuarea lucrarilor de secretariat si comunica ordinea de zi ;

c) pregateste lucrarile supuse dezbaterii consiliului local si comisiilor de specialitate ale acestuia ;

c)efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a consilierilor ;

d)numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta ;

e) informeaza pe presedintele de sedinta cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local ;

f) asigura întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei sedințe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a sedinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului ;

g) asigura întocmirea dosarelor de sedință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora ;

h) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care fie personal, fie prin sot, soție, afini sau rude până la gradul al IV-lea inclusiv, au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local. El informează pe presedintele de sedință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri ;

i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului local ; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale ;

j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale ;

k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a sedințelor ordinare ale consiliului local ;

l) acordă membrilor consiliului asistentă și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu.

m) redactează hotărârile consiliului local.

(2) Secretarul comunei îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a sedințelor consiliului local.

(3) Secretarul asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect.

CAPITOLUL III

Atribuțiile Consiliului local

ART. 41 : (1) Consiliul local are inițiativa și hotărâște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;

- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către Florești;
- e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

- a) aproba statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;
- b) aproba, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local;
- c) exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participatiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

- a) aproba, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercitiului bugetar;
- b) aproba, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;
- c) stabilește și aproba impozitele și taxele locale, în condițiile legii;
- d) aproba, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;
- e) aproba strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;
- f) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate Florești.

(5) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

- a) hotărâște darea în administrare, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
- b) hotărâște vânzarea, concesiunea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;
- c) avizează sau aproba, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;
- d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

- a) asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educația;

2. serviciile sociale pentru protectia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor varstnice, a familiei si a altor persoane sau grupuri aflate in nevoie sociala;
 3. sanatatea;
 4. cultura;
 5. tineretul;
 6. sportul;
 7. ordinea publica;
 8. situatiile de urgenta;
 9. protectia si refacerea mediului inconjurator;
 10. conservarea, restaurarea si punerea in valoare a monumentelor istorice si de arhitectura, a parcurilor, gradinilor publice si rezervatiilor naturale;
 11. dezvoltarea urbana;
 12. evidenta persoanelor;
 13. podurile si drumurile publice;
 14. serviciile comunitare de utilitate publica: alimentare cu apa, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termica, iluminat public si transport public local, dupa caz;
 15. serviciile de urgenta de tip salvamont, salvamar si de prim ajutor;
 16. activitatile de administratie social-comunitara;
 17. locuintele sociale si celelalte unitati locative aflate in proprietatea unitatii administrativ-teritoriale sau in administrarea sa;
 18. punerea in valoare, in interesul comunitatii locale, a resurselor naturale de pe raza unitatii administrativ-teritoriale;
 19. alte servicii publice stabilite prin lege;
- b) hotaraste acordarea unor sporuri si altor facilitati, potrivit legii, personalului sanitar si didactic;
- c) sprijina, in conditiile legii, activitatea cultelor religioase;
- d) poate solicita informari si rapoarte de la primar, viceprimar si de la sefi organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local;
- e) aproba construirea locuintelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuintelor sociale si a utilitatilor locative aflate in proprietatea sau in administrarea sa;
- f) poate solicita informari si rapoarte specifice de la primar si de la sefi organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local.

(7) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

- a) hotaraste, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane sau straine, in vederea finantarii si realizarii in comun a unor actiuni, lucrari, servicii sau proiecte de interes public local;
- b) hotaraste, in conditiile legii, infratirea comunei, orasului sau municipiului cu unitati administrativ-teritoriale din alte tari;
- c) hotaraste, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unitati administrativ-teritoriale din tara sau din strainatate, precum si aderarea la asociatii nationale si internationale ale autoritatilor administratiei publice locale, in vederea promovarii unor interese comune.

(8) Consiliul local poate conferi persoanelor fizice romane sau straine cu merite deosebite titlul de Floresti de onoare al comunei, orasului sau municipiului, in baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc si conditiile retragerii titlului conferit.

(9) Consiliul local indeplineste orice alte atributii stabilite prin lege."

ART. 42 : Persoanele imputernicite sa reprezinte interesele unitatii administrativ-teritoriale in societati comerciale, regii autonome de interes local, asociatii de dezvoltare intercomunitara si alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotarare a consiliului local, in conditiile legii, respectandu-se configuratia politica de la ultimele alegeri locale.

CAPITOLUL IV

Functionarea consiliului local

SECTIUNEA 1

Desfasurarea sedintelor

ART. 43 : (1) Consiliul local se intruneste in sedinte ordinare, lunar, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate intruni si in sedinte extraordinare, la cererea primarului sau a cel putin unei treimi din numarul membrilor consiliului.

(3) Convocarea consiliului local se face in scris, prin intermediul secretarului unitatii administrativ-teritoriale, cu cel putin 5 zile inaintea sedintelor ordinare sau cu cel putin 3 zile inainte de sedintele extraordinare. Odata cu notificarea convocarii, sunt puse la dispozitie consilierilor locali materialele inscrise pe ordinea de zi.

(4) In caz de forta majora si de maxima urgenta pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, orasului sau municipiului sau in alte situatii stabilite de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local, convocarea consiliului local se poate face de indata.

ART. 44: (1) Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde proiecte de hotarari, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informari ale conducatorilor unitatilor subordonate sau care se afla sub autoritatea consiliului local, timpul acordat declaratiilor politice, intrebarilor, interpelarilor, petitiilor si altor probleme care se supun dezbaterii consiliului local. Ordinea de zi este inscrisa in cuprinsul invitatiei de sedinta transmise consilierilor si se aduce la cunostinta locuitorilor prin mass media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se intocmeste la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea Floresti.

(3) Ordinea de zi a sedintelor se aproba de consiliul local, la propunerea celui care a cerut intrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amanate pana la sedinta urmatoare, si numai cu votul majoritatii consilierilor locali prezenti. Scoaterea unui proiect de hotarare de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul initiatorului sau daca acesta nu indeplineste conditiile prevazute mai jos.

(4) In cazul neaprobarii ordinii de zi, in conditiile prevazute la alin. (1), nu se acorda indemnizatia cuvenita consilierilor locali pentru sedinta respectiva."

(5) Proiectele de hotarari inscise pe ordinea de zi a sedintei consiliului local nu pot fi dezbatute daca nu sunt insotite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat in termen de 30 de zile de la inregistrarea proiectului, precum si de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu exceptia cazurilor in care consiliul local se intruneste in sedinte extraordinare sau de indata.

(6) Daca rapoartele prevazute la alin. (5) nu sunt intocmite in termen de 30 de zile de la inregistrarea proiectului, acestea se considera implicit favorabile.

ART. 45: (1) Sedintele consiliului local sunt publice.

(2) Lucrarile sedintelor se desfasoara in limba romana. In consiliile locale in care consilierii locali apartinand unei minoritati nationale reprezinta cel putin o cincime din numarul total, la sedintele de consiliu se poate folosi si limba materna. In aceste cazuri se va asigura, prin grija primarului, traducerea in limba romana. In toate cazurile, documentele sedintelor de consiliu se intocmesc in limba romana.

(3) Dezbaterile din sedintele consiliului local, precum si modul in care si-a exercitat votul fiecare consilier local se consemneaza intr-un proces-verbal, semnat de presedintele de sedinta si de secretarul unitatii administrativ-teritoriale.

(4) Presedintele de sedinta, impreuna cu secretarul unitatii administrativ-teritoriale, isi asuma, prin semnatura, responsabilitatea veridicitatii celor consemnate.

(5) La inceputul fiecarei sedinte, secretarul supune spre aprobare procesul-verbal al sedintei anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, in cadrul sedintei, sa conteste continutul procesului-verbal si sa ceara mentionarea exacta a opiniilor exprimate in sedinta anterioara.

(6) Procesul-verbal si documentele care au fost dezbatute in sedinta se depun intr-un dosar special al sedintei respective, care va fi numerotat, semnat si sigilat de presedintele de sedinta si de secretar, dupa aprobarea procesului-verbal.

(7) In termen de 3 zile de la terminarea sedintei, secretarul unitatii administrativ-teritoriale afiseaza la sediul primariei si, dupa caz, pe pagina de internet a unitatii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al sedintei.

ART. 46: (1) Consilierii sunt obligati sa fie prezenti la lucrarile consiliului local si sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretar.

(2) Consilierul care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca la cunostinta aceasta situatie, presedintelui de sedinta sau secretarului comunei.

ART. 47: Daca in comuna exista delegati satesti, acestia vor fi invitati in mod obligatoriu la sedintele consiliului local in care se discuta aspecte ce intereseaza satul respectiv. Delegatul satesc va fi ascultat asupra problemei discutate si va participa la vot. Votul sau are caracter consultativ.

ART. 48: (1) Dezbaterile problemelor se face, de regula, in ordinea in care acestea sunt inscise pe ordinea de zi aprobata. Dezbaterile incepe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotarare sau a problemei inscise pe ordinea de zi, pe care o face initiatorul. Apoi se da cuvantul presedintelui comisiei de specialitate si, daca este cazul, sefului compartimentului care a intocmit raportul.

(2) Dupa efectuarea prezentarilor prevazute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvânt. Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvânt, in functie de obiectul dezbaterii. In acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbateri a proiectului. Consilierul este obligat ca in cuvântul sau sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii. Presedintele de sedinta va urmări ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri. In cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecarui grup de consilieri, in functie de marimea acestuia.

ART. 49: Participarea cetătenilor din Florești interesați la lucrările sedintelor publice se va face in următoarele condiții :

a) Convocatorul pentru consilierii locali, privind sedinta publica se afiseaza la sediul Primăriei comunei Florești, cu cel puțin 3 zile înainte de desfasurare ;

b) Convocatorul va cuprinde la pozitia « invitati » si cetățenii din Florești sau asociațiile legal constituite care au prezentat sugestii si propuneri in scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmeaza sa fie aprobat in sedinta publica ;

c) Participarea persoanelor interesate la sedintele publice se va face in limita locurilor disponibile in sala de sedinte, in ordinea de precadere data de interesul asociațiilor legal constituite in raport cu subiectul sedintei publice, stabilita de persoana care prezideaza sedinta publica. Ordinea de precadere nu poate limita accesul mass-media la sedintele publice.

ART. 50: (1) Presedintele de sedinta ofera invitatilor si persoanelor care participa din proprie initiativa la sedinta publica a consiliului local posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(2) Punctele de vedere exprimate in cadrul sedintelor publice de persoanele mentionate la alin.(1) au valoare de recomandare. Adoptarea hotararilor tine de competența Consiliului local.

(3) Persoanele care asista la sedintele publice ale consiliului local, invitate sau din proprie initiativa, trebuie sa respecte regulamentul de organizare si functionare a consiliului local. In cazul in care presedintele de sedinta constata ca o persoana a incalcat regulamentul, va dispune avertizarea si in ultima instanta evacuarea acesteia.

ART. 51: Presedintele de sedinta va permite oricand unui consilier sa raspunda intr-o problema de ordin personal sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor. precum si in cazul in care se cere cuvântul in probleme privitoare la regulament.

ART. 52: Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului local. Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor.

ART. 53: Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

ART. 54: In cazul in care desfasurarea lucrărilor este perturbata, presedintele de sedinta poate intrerupe dezbaterile. El poate aplica sanctiunile stabilite de Statutul alesilor locali in competența sa ori poate propune consiliului aplicarea de sanctiuni corespunzătoare.

ART. 55: Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local in ordinea formulării lor. Daca s-a adoptat un amendament celelalte se socotesc respinse fara a se mai supune votului.

SECTIUNEA a 2-a

Elaborarea proiectelor de hotărâri

ART. 56: (1) Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotărâri ale consiliului local apartine consilierilor, primarului, viceprimarului sau cetătenilor din Florești. Redactarea proiectelor se face de catre cei care le propun, cu sprijinul secretarului si al serviciilor din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului.

(2) Cetățenii din Florești pot propune Consiliului local spre dezbateri si adoptare, proiecte de hotărâri. Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi initiata de unul sau de mai multi cetățeni ai comunei Florești cu drept de vot, daca acesta este sustinut prin semnături de cel puțin 5% din populatia cu drept de vot a comunei.

(3) Initiatorii depun la secretarul comunei forma propusa pentru proiectul de hotărâre. Proiectul va fi afisat spre informare publica prin grija secretarului comunei.

(4) Initiatorii asigura intocmirea listelor de sustinatori pe formulare puse la dispozitie de secretarul comunei ;

(5) Dupa depunerea documentatiei si verificarea acesteia de catre secretarul comunei, proiectul de hotărâre va urma procedurile regulamentare de lucru ale Consiliului local.

(6) Proiectele de hotărâri vor fi insotite de o expunere de motive si vor fi redactate in conformitate cu normele de tehnica legislativa. In acest scop secretarul comunei si personalul de specialitate din aparatul propriu de specialitate al primarului vor acorda sprijin si asistenta tehnica.

(7) Proiectele de hotărâri vor fi puse la dispozitia publicului in punctul de informare-documentare prin grija functionarului care deserveste acest punct, cu cel puțin 30 de zile înainte de supunerea spre analiza, avizare si adoptare de catre autoritățile publice, stabilindu-se o perioada de cel puțin 10 zile pentru a primi in scris propuneri, sugestii sau opinii.

(8) Odata cu proiectele de hotărâri se vor depune in punctul de informare-documentare din cadrul Primăriei si o nota cu termenul limita, locul si modalitatea in care cei interesați pot trimite in scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectului de act normativ.

(9) Functionarul care deserveste punctul de informare-documentare, va prelua cererile si va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informatii.

(10) In situatia in care o asociatie legal constituita sau o alta autoritate publica solicita dezbateri publice a proiectelor de acte normative, consiliul local va decide organizarea unei dezbateri publice a proiectelor de acte normative, in cel mult 10 zile de la publicarea datei si locului unde urmeaza sa fie organizata.

(11)Proiectul de act normativ se transmite spre analiza si avizare comisiilor pe domenii de specialitate insotit de observatiile si propunerile formulate potrivit alin. (3) si alin. (6) pentru definitivare spre a fi avizat si inaintat consiliului local spre verificare si adoptare.

(12)In cazul reglementarii unei situatii care, din cauza circumstantelor sale exceptionale, impune adoptarea de solutii imediate, in vederea evitarii unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de acte normative se supun adoptarii in procedura de urgenta prevazuta de reglementarile in vigoare.

ART. 57: (1) Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor prin mentionarea titlului si a initiatorului.

(2) Proiectele de hotarari se aduc la cunostinta consilierilor de indata, cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre dezbateri si cu invitatia de a formula si depune amendamente.

(3)Operatiunile prevazute la alin. (2) se realizeaza prin grija secretarului comunei.

ART. 58: (1) Proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit spre dezbateri comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum si compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului local, in vederea intocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se trimit materiale spre analiza se face de catre primar impreuna cu secretarul comunei.

(2) O data cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului

(3) Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunta, in orice moment, la sustinerea lor.

ART. 59: (1) Dupa examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local intocmeste un raport cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Daca se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2)Raportul se transmite secretarului comunei, care va dispune masurile corespunzatoare difuzarii lui catre primar si catre consilieri, cel mai tarziu o data cu invitatia pentru sedinta.

(3) Proiectele de hotarari si celelalte propuneri, insotite de raportul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul propriu al consiliului, se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului local in prima sedinta ordinara a acestuia.

SECTIUNEA a 3-a

Procedura de vot

ART. 60: (1)Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.

(2)Votul deschis se exprima public prin ridicarea mainii sau prin apel nominal.

(3)Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta ce modalitate de vot se va folosi, in afara de cazul in care prin lege sau regulament se stabileste o anumita modalitate.

ART. 61: (1)Votarea prin apel nominal se desfasoara in modul urmator: presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor « pentru » si « contra ». Secretarul comunei va

da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier, in ordinea alfabetica. Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvantul « pentru » sau « contra », in functie de optiunea sa.

(2) Dupa epuizarea listei votului se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

ART. 62: (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa, fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite. Pentru exprimarea optiunii se vor folosi, de regula, cuvintele « da » sau « nu ».

(3) Buletinele de vot se introduc intr-o urna. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin. (2).

ART. 63: (1) Hotararile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti, in afara de cazul in care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abtinerile se contabilizeaza la voturile « contra ».

(3) Daca in sala de sedinte nu este intrunit cvorumul legal, presedintele amana votarea pana la intrunirea acestuia.

ART. 64: Consilierii au dreptul sa solicite ca in procesul-verbal sa se consemneze expres modul in care au votat, secretarul fiind obligat sa se conformeze.

ART. 65: Proiectele de hotarari sau propunerile respinse de consiliul local nu pot fi readuse in dezbaterea acestuia in cursul aceleiasi sedinte.

SECTIUNEA a 4-a **Hotararile Consiliului local**

ART. 66 : (1) In exercitarea atributiilor ce ii revin consiliul local adopta hotarari cu votul majoritatii membrilor prezenti, in afara de cazurile in care, legea sau prezentul regulament cere o alta majoritate.

(2) Se adopta cu votul majoritatii consilierilor locali in functie urmatoarele hotarari ale consiliului local:

- a) hotararile privind bugetul local;
- b) hotararile privind contractarea de imprumuturi, in conditiile legii;
- c) hotararile prin care se stabilesc impozite si taxe locale;
- d) hotararile privind participarea la programe de dezvoltare judeteană, regională, zonala sau de cooperare transfrontaliera;
- e) hotararile privind organizarea si dezvoltarea urbanistica a localitatilor si amenajarea teritoriului;
- f) hotararile privind asocierea sau cooperarea cu alte autoritati publice, cu persoane juridice romane sau straine."

(3) Hotararile privind patrimoniul se adopta cu votul a doua treimi din numarul total al consilierilor locali in functie."

(4) Daca bugetul local nu poate fi adoptat dupa doua sedinte consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfasura pe baza bugetului anului precedent pana la adoptarea noului buget, dar nu mai tarziu de 45 de zile de la data publicarii legii bugetului de stat in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

(5) Consiliul local stabileste ca unele hotarari sa fie luate prin vot secret. Hotararile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate intotdeauna prin vot secret, cu exceptiile prevazute de lege. Procedurile de votare vor fi stabilite prin regulamentul de organizare si functionare a consiliului local.

ART. 67 : (1) Hotararile consiliului local se semneaza de presedintele de sedinta, ales, si se contrasemneaza, pentru legalitate, de catre secretar. In cazul in care presedintele de sedinta lipseste sau refuza sa semneze, hotararea consiliului local se semneaza de 3-5 consilieri locali.

(2) Secretarul unitatii administrativ-teritoriale nu va contrasemna hotararea in cazul in care considera ca aceasta este ilegala. In acest caz, va depune in scris si va expune consiliului local opinia sa motivata, care va fi consemnata in procesul-verbal al sedintei.

(3) Secretarul unitatii administrativ-teritoriale va comunica hotararile consiliului local primarului si prefectului de indata, dar nu mai tarziu de 10 zile lucratoare de la data adoptarii.

(4) Hotararile consiliului local sunt supuse controlului de legalitate al prefectului, in conditiile legii care ii reglementeaza activitatea.

CAPITOLUL V

Intrebari, interpelari, petitii si informarea consilierilor locali

ART. 68: (1) Consilierii pot adresa intrebari primarului, viceprimarului si secretarului comunei, precum si sefilor compartimentelor din aparatul propriu de specialitate al primarului sau al serviciilor si unitatilor subordonate.

(2) Prin intrebare se solicita informatii cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei intrebati vor raspunde, de regula, imediat sau, daca nu este posibil, la urmatoarea sedinta a consiliului local.

ART. 69: Interpelarea consta intr-o cerere prin care se solicita explicatii in legatura cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligatia de a raspunde in scris, pana la urmatoarea sedinta a consiliului local, sau oral, la proxima sedinta potrivit solicitarii autorului interpelarii.

ART. 70: (1) Consilierii pot solicita informatiile necesare exercitarii mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizata sunt obligate sa i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informatiile pot fi cerute si comunicate in scris sau oral.

ART. 71: (1) Orice cetatean din Floresti are dreptul sa se adreseze cu petitii consiliului local. Acestea se inscriu intr-un registru special, sunt analizate si solutionate potrivit reglementarilor legale in vigoare.